

入札書提出方法及び入札書用封筒の記入方法について

泉南清掃事務組合

1. 入札書等の提出について

中封筒及び外封筒をご用意いただき下記要領により担当課まで、ご郵送又はご持参によりご提出をお願いいたします。

中封筒については、封筒に封印、封かん（封の糊付け）し、外封筒については封印を必要としません。（テープ貼りは不可）

中封筒を除く外封筒内の書類につきましては、入札の事前確認のため必要により組合職員により開封し確認させていただきます。

なお、郵送等に関する事故等については一切責任を持ちませんので、ご自身の責任で簡易書留、配達記録郵便等をご利用ください。

また、期限を過ぎて到着した入札書は無効となります（当日消印でも期限内に到着しないものは無効となります。）ので、ご留意方、よろしくをお願いいたします。

ご提出方法の詳細は次のとおりですが、入札書等にあわせて下記「返却書類一覧表」に示す書類がある場合、それぞれ指定の箇所に必要事項をご記入・押印うえ、外用封筒に同封するようお願いいたします。

件名	不燃物処理資源化施設重機更新		
提出期限	令和6年7月26日 午後2時まで必着		
入札日	令和6年7月26日 午後2時より開札（公開立会い開封）		
提出先 （担当部署）	〒599-0201 阪南市尾崎町532番地 （泉南清掃工場3階） 泉南清掃事務組合 事業課 TEL 072-484-0581	開庁時間 （ご持参）	8:30～12:00 12:45～17:00 ※土・日及び祝日を除く平日

2. 各封筒に収めるものについて（全て記入・押印が必要です）

中封筒	→	外封筒（返却書類一覧表）
<ul style="list-style-type: none"> 入札書 参考数量書 		<ul style="list-style-type: none"> 補足説明 仕様書 入札要領

※中封筒を外封筒に収めること。

3. 開札について

- 郵便入札のため開札の立会いは不要です。（希望者は立会い可）
- 入札参加者で開札の立ち会いを希望する者が代理人の場合は、入札立会人委任状（様式第9号）を持参すること。
- 入札立会人委任状は、事前に外封筒に同封していただいても結構です。

4. 中封筒の記入方法について

縦書き横書きどちらでも結構です。入札書用の封筒に封かん（封の糊付け）し、使用印鑑 届と同じご印鑑（使用印）で封筒の継ぎ目3箇所へ押印してください。

入札書用封筒・表

泉南清掃事務組合
管理者 様

件 名 ○○○○
入札執行日 ○○○○

入札書在中

住 所 ○○○○
商 号 ○○○○
代表者 ○○○○

入札書用封筒・裏

(例1)

(例2)

5. 外封筒の記入方法について

外封筒宛先記載例

〒599-0201
大阪府阪南市尾崎町 532 番地（泉南清掃工場 3 階）

泉南清掃事務組合 事業課 行

入札書在中

件 名 不燃物処理資源化施設重機更新

○○○○株式会社（株式会社△△△△）

※業者名が印刷されている封筒を使用の場合、商号は必要ありません。
宛先欄が記載されている封筒（レターパック等）を使用される場合、品名等備考欄に「件名」及び「入札書在中」をご記入ください。